

АТОЛ

Контрольно-кассовая техника
Контрольно-кассовая машина

АТОЛ FPrint-90АК

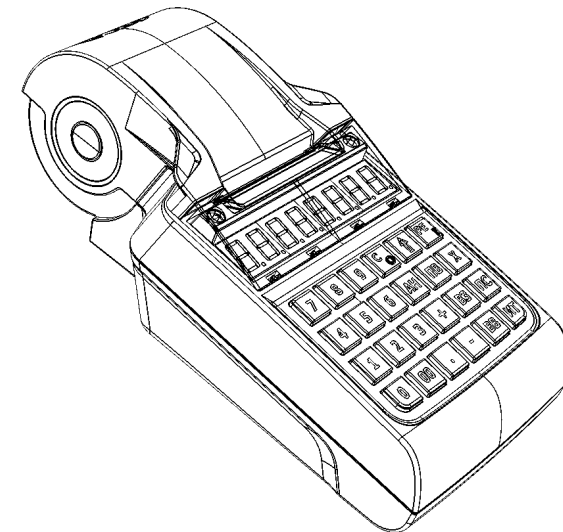
+7 (495) 730-7420
www.atol.ru

Компания АТОЛ
ул. Б. Новодмитровская,
дом 14, стр. 2,
Москва, 127015

АТОЛ FPrint-90АК

Паспорт

Версия документации
от 11.01.2017



Паспорт

2016



35 424

Для заметок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания	4
2. Общие сведения о ККТ	5
3. Основные технические данные и характеристики.....	5
4. Стойкость к внешним воздействиям.....	8
5. Надежность	8
6. Комплектность.....	9
7. Описание маркировки и пломбирования	10
8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортировка.....	11
9. Указания по эксплуатации, правила сдачи пользователю	11
10. Сведения о рекламациях	11
11. Учет технического обслуживания	12
12. Указания по заполнению паспорта.....	12
13. Хранение	13
14. Отметки о техническом обслуживании.....	14
15. Сведения о ремонтах и заменах программно-аппаратных средств	15
16. Сведения об активизациях ЭКЛЗ.....	16
17. Маркировка и пломбирование	17
18. Сведения об установке СВК-знака «Сервисное обслуживание»	18
19. Отметки о наклеивании марок-пломб	20
20. Сведения о смене ЦТО или организации-пользователе ККМ	27
21. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах.....	28
22. Свидетельство о приёмке	29
23. Свидетельство об упаковке.....	29
24. Указания по проведению пуско-наладочных работ.....	30
25. Приложение 1. Акт ввода ККМ в эксплуатацию	31
26. Приложение 2. Особые отметки	32
27. Приложение 3. Акт ввода ККМ в эксплуатацию (отрывной талон).....	33
28. Приложение 4. Заявка на гарантийный ремонт.....	35
29. Приложение 5. Акт вывода ККМ из эксплуатации	43
30. Приложение 6. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт	44

30. Приложение 6. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт

АТОЛ FPrint-90AK

- ООО «ПОС-система», 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 35, этаж 3, ком. №13
+7(985) 456-32-63

2. Общие сведения о ККТ

2.1. Контрольно-кассовая техника АТОЛ FPrint-90AK включена в Государственный реестр ККТ РФ как «Контрольно-кассовая машина».

2.2. ККМ АТОЛ FPrint-90AK соответствует техническим условиям ТУ 4017-029-72962325-2014.

2.3. ККМ прошла сертификацию на электромагнитную совместимость и электробезопасность в системе ГОСТ Р ГОССТАНДАРТА РОССИИ. № ТС RU C-RU.АЛ32.В.05941, срок действия с 16.09.2015 до 15.09.2016 выдан органом по сертификации ООО «Центр "ПрофЭкс"».

2.4. ККМ модели «АТОЛ FPrint-90AK» автоматизирует ввод и обработку данных при выполнении кассовых операций, совершает первичную обработку данных, формирование и вывод на печать отчетных документов.

2.5. ККМ предназначена для применения на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, предоставления услуг, выполнения работ.

2.6. Обозначение ККТ: контрольно-кассовая машина «АТОЛ FPrint-90AK».

2.7. Предприятие-поставщик: ООО «ПОС-система», 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 35, этаж 3, ком. №13 (телефон: +7 (985) 456 32 63).

3. Основные технические данные и характеристики

В состав изделия входят следующие основные узлы ККМ:

- устройство печати кассовых чеков (далее – устройство печати) – SS205-V4-LV;
- программно-аппаратный модуль – электронная контрольная лента защищенная, которая является средством криптографической защиты информации (СКЗИ), изготовленным в соответствии с техническими условиями: еФЗ.058.007-ТУ («ЭКЛЗ-3»), ИПФШ.467756.006 ТУ («ЭКЛЗ-4» исполнение 2: «ЭКЛЗ-4.1»), имеющее сертификат соответствия системы сертификации РОСС RU. 0001.030001 ФСБ России (далее – ЭКЛЗ) (интерфейс обмена – I²C);
- системная плата, выполняющая функцию устройства ввода/вывода, обеспечивающая выполнение всех функций предусмотренных техническими требованиями к контрольно-кассовой технике – AL.P190.41.000;
- блок фискальной памяти (далее – БФП), обеспечивающий некорректируемую ежемесячную регистрацию фискальных данных – АТ015.00.00.

Обозначения основных узлов и внутреннее программное обеспечение ККМ АТОЛ FPrint-90AK приведены в таблице.

№	Наименование узла	Обозначение	Обозначение носителя ПО	Наименование файла	Обозначение программного обеспечения ¹
1	Системная плата	AL.P190.41.000	STM32M401RET6	АТОЛ FPrint-90AK01.bin	ККМ 3.0
2	Фискальная память	АТ015.00.00	LPC1111	АТОЛ FPrint-90AK02.bin	ФП 3.0
3	Устройство печати кассовых чеков	SS205-V4-LV	—	—	—
4	ЭКЛЗ ²	ИПФШ.467756.006	—	—	—

¹ – обозначение программного обеспечения печатается в чеках «Информация о ККМ» и «Технологический прогон»;

² – серийный номер ЭКЛЗ указан в паспорте ЭКЛЗ.

- 3.3. Количество регистров – 28.
- 3.4. Разрядность денежных регистров (десятичных разрядов):
- стоимость товара / услуги – 10;
 - возврат продажи – 10;
 - итог сменных продаж – 12;
 - общий итог – 14.
- 3.5. Разрядность операционных регистров (десятичных разрядов):
- количества выданных чеков – 4;
 - количества проведенных гашений – 4.
- 3.6. Максимально допустимая разрядность вводимых чисел – 8 разрядов. Дробные разряды отделяются от целой части точкой.
- 3.7. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме – не менее 20 часов в сутки.
- 3.8. Время сохранности информации в регистрах после выключения сетевого питания – не менее 1440 часов.
- 3.9. Срок службы ККМ – не менее 7 лет;
- 3.10. Параметры фискальной памяти (ФП):
- количество фискализаций – 1;
 - количество перерегистраций – 24;
 - количество записей сменных итогов – 8534;
 - количество записей активизаций ЭКЛЗ – 64;
 - сохранность информации в накопителе ФП, лет – 20.
- 3.11. Разрядность реквизитов, регистрируемых в фискальной памяти (десятичных разрядов):
- заводской номер ККМ – 6;
 - регистрационный номер ККМ – 10;
 - идентификационный номер налогоплательщика, владельца ККМ – 12;
 - дата фискализации, перерегистраций и получения отчетов – 6;
 - регистрационный номер ЭКЛЗ – 10;
 - дата активизации ЭКЛЗ – 6;
 - номер последней закрытой смены, перед проведением активизации ЭКЛЗ – 4;
 - итог сменных продаж – 12.
- 3.12. Тип печати – термохимический.
- 3.13. Скорость печати – не менее 14 строк средней длины в секунду.
- 3.14. Тип используемой для печати бумаги – термочувствительная бумажная лента.
- 3.15. Размеры ленты, мм:
- ширина 58^{+0/-1};
 - диаметр не более 63.
- 3.16. Электропитание ККМ:
- через внешний сетевой адаптер ((9±5%) В, 2 А; входное напряжение блока питания от сети ~ (220±10%) В, частота (50+20%) Гц);
 - от аккумулятора 7.4 В (используется литиевый аккумулятор с защитой).
- 3.17. Потребляемая мощность в режиме печати – до 18 Вт.
- 3.18. Масса, не более:
- без упаковки 0,9 кг;
 - в упаковке 1,5 кг.
- 3.19. Габариты, мм, не более:
- без упаковки 114x81x235;
 - в упаковке 196x120x263.

6. Комплектность

№	Наименование изделия	Обозначение	Серийн. номер ¹	Кол-во	Примечание
1.	ККТ АТОЛ FPrint-90АК	AL.P190.00.000	—	1	
2.	Внешний сетевой адаптер		—	1	9 В, 2 А
3.	Кабель ККМ-ПК микро-USB				Интерфейс USB
4.	Комплект упаковки		—	1	
5.	ЭКЛЗ	ИПФШ.467756.006	—	1	Под кожухом ККМ
Расходные материалы					
6.	Лента чековая ТХБ		—	1	Ширина 58 мм Диаметр не более 63 мм
Документация ²					
7.	Паспорт	AL.P190.00.000 ПС	—	1	
8.	Паспорт ЭКЛЗ	ИПФШ.467756.006 ПС	—	1	

¹ – серийные номера указываются при производстве. Для ЭКЛЗ – в Паспорте ЭКЛЗ.

² – документация на ККТ АТОЛ FPrint-90АК выложена на сайте компании АТОЛ <http://www.atol.ru/>.

8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортировка

8.1. Поставщик гарантирует работоспособность ККМ в течение 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию специалистом, имеющим удостоверение на право технического обслуживания, при соблюдении пользователем условий эксплуатации, транспортировки и хранения.

Примечание: гарантийные условия не распространяются на устройство печати кассовых чеков, блок питания и аккумулятор.

8.2. Гарантийный срок хранения ККМ – 9 месяцев со дня изготовления.

8.3. Пользователь лишается права на гарантийное обслуживание при:

- вводе ККМ в эксплуатацию без проведения пуско-наладочных работ;
- отсутствии технического обслуживания специализированным предприятием;
- нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации;
- наличии механических повреждений наружных деталей;
- нарушении пломб;
- отсутствии паспорта или необходимых записей в нем.

8.4. Гарантийное обслуживание ККМ производится только в центрах технического обслуживания, аккредитованных поставщиком ККМ на обслуживание и ремонт данной модели ККМ, после получения оформленной заявки от пользователя на проведение гарантийного ремонта. Адрес центра технического обслуживания заносится в паспорт при вводе ККМ в эксплуатацию.

8.5. Заявка на гарантийный ремонт приведена в Приложении 4.

8.6. Адреса центров технического обслуживания, аккредитованных поставщиком, приведены в Приложении 6. Дополнительную информацию по данному вопросу можно получить у поставщика.

8.7. ККМ следует хранить в заводской упаковке на стеллажах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от -10°C до $+45^{\circ}\text{C}$, относительной влажности воздуха не более 85% при температуре $+35^{\circ}\text{C}$. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для складских и производственных помещений.

8.8. Транспортировка ККМ должна производиться в транспортной упаковке предприятия-поставщика в закрытых транспортных средствах при температуре от -10°C до $+45^{\circ}\text{C}$, относительной влажности не выше 85% (при температуре $+35^{\circ}\text{C}$) и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт.ст.).

8.9. Гарантийные обязательства по обслуживанию ЭКЛЗ распространяются непосредственно на поставщика ЭКЛЗ и осуществляются согласно паспорту ЭКЛЗ. В перечень гарантийных обязательств поставщика ККМ не входят обязательства по обслуживанию электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ).

9. Указания по эксплуатации, правила сдачи пользователю

9.1. Ввод ККМ в эксплуатацию осуществляется специалистом ЦТО, прошедшим подготовку и имеющим удостоверение на право технического обслуживания и ремонта ККМ данной модели.

9.2. При вводе (установке) ККМ в эксплуатацию (установке) необходимо заполнить "Акт ввода в эксплуатацию" (Приложение 1) и "Отрывной контрольный талон" (Приложение 3). Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в пункте 23.

9.3. К работе на ККМ допускаются кассиры, прошедшие подготовку по специальной программе. Подготовку проводят специалисты ЦТО, аттестованные поставщиком.

9.4. Эксплуатация ККМ должна производиться в соответствии с Руководством по эксплуатации AL.P190.00.000 РЭ.

10. Сведения о рекламациях

В случае отказа в работе ККМ в период гарантийного срока пользователь должен выслать в адрес ЦТО, обслуживающего данную ККМ, заполненную заявку на гарантийный ремонт (Приложение 4). Исполнение гарантийных обязательств за счет поставщика выполняет ЦТО в соответствии со сроками, указанными в Положении о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовой техники в Российской Федерации, утвержденном решением ГМЭК по ККМ (Протокол № 2/18-95 от 6 марта 1995 года).

13. Хранение

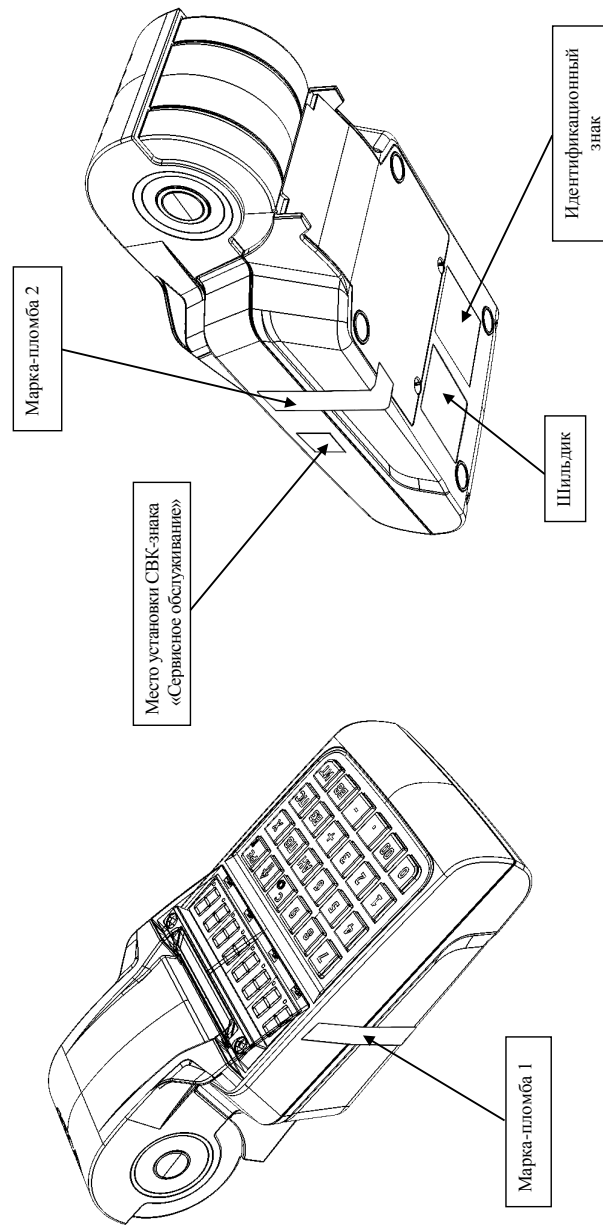
ККМ следует хранить в заводской упаковке на стеллажах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+45\text{ }^{\circ}\text{C}$, относительной влажности воздуха не более 85% при температуре $+35\text{ }^{\circ}\text{C}$. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для складских и производственных помещений.

Сведения о хранении должны быть указаны в таблице ниже:

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
приемки на хранение	снятия с хранения			

26. Приложение 2. Особые отметки

17. Маркировка и пломбирование



Два элемента марки-пломбы с надписью «КТ» наклеиваются на кожух, закрывающий блок управления и устройства печати кассовых чеков так, чтобы было невозможно получить доступ к внутренней части КТТ без разрушения марки-пломбы. Пломба устанавливается во внутренней части корпуса ККМ в верхнем левом углу отсека для аккумулятора (под крышкой отсека для аккумулятора). Идентификационный знак и шильдик наклеиваются на кожух, закрывающий блок управления.

24. Указания по проведению пуско-наладочных работ

22.1. К пользователю ККМ поступает принятой ОТК поставщика и упакованным в штатную коробку. После доставки ККМ к пользователю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.

22.2. Если при приемке обнаружено повреждение упаковочной коробки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

22.3. Если ККМ вносится с холода в теплое помещение, то необходимо дать ей прогреться при комнатной температуре, не распаковывая, в течение как минимум 6 часов.

22.4. После распаковки ККМ проверить комплектность в соответствии с разделом "Комплектность" настоящего паспорта.

22.5. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККМ рассматриваются поставщиком только при отсутствии повреждений упаковочных коробок.

22.6. Подключение ККМ к электропитанию пользователем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККМ до проведения пуско-наладочных работ поставщиком не принимаются.

22.7. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:

- произвести осмотр ККМ;
- соединить и надежно закрепить разъемы;
- провести проверку функционирования по тестам, в соответствии с Инструкцией по сервисному обслуживанию и ремонту AL.P190.00.000 РД;
- если во время проверки не было отказов, то ККМ считается прошедшей пуско-наладку, опломбируется согласно разделу «Маркировка и пломбировка» (см. пункт 16), и оформляется акт ввода в эксплуатацию согласно Приложению 1.

После этого ККМ считается введенным в эксплуатацию. Отрывной контрольный талон акта ввода ККМ в эксплуатацию высылается в адрес поставщика согласно Приложению 3.

22.8. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, требующий проведения ремонтно-восстановительных работ, то ККМ бракуется. Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации ККМ отправляются в адрес поставщика. Поставщик в течение одного месяца обязан произвести замену признанной непригодной ККМ на новый образец и поставить его пользователю.

Подпись, М.П.							
Должность, ф.И.О. ответственного лица							
Причина установки СВК-знака							
Номер СВК-знака							
Дата							

Дата	Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)	Причина наклеивания	Должность, ф.и.о. ответственного лица	Подпись, М.П.

Паспорт

Дата	Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)	Причина наклеивания	Должность, ф.и.о. ответственного лица	Подпись, М.П.

Паспорт

Паспорт AL.P190.00.000 ПС

Версия документации от 11.01.2017

1. Общие указания

1.1. Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные производителем основные технические данные и характеристики контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) контрольно-кассовой машины АТОЛ FPrint-90AK (далее – КKM).

1.2. Перед пуском контрольно-кассовой машины АТОЛ FPrint-90AK в эксплуатацию необходимо внимательно ознакомиться с Руководством по эксплуатации AL.P190.00.000 РЭ.

1.3. Лица, осуществляющие техническое обслуживание КKM, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания данной модели ККТ.

1.4. Паспорт должен постоянно находиться у лиц, ответственных за сохранность и применение КKM.

1.5. Все записи в паспорте необходимо производить только чернилами, отчетливо и аккуратно.

1.6. Все виды проведенного ремонта и замены блоков и узлов должны регистрироваться в журнале КМ-8 и в таблице «Сведения о ремонте» настоящего паспорта.

Для заметок

3.1. ККМ обеспечивает выполнение следующих функций:

- 3.1.1. Подключение ККМ к ПК кабелем USB с возможностью программирования таблиц ККМ.
- 3.1.2. Ввод данных с клавиатуры, в том числе ввод паролей операторов и доступа к ФП с клавиатуры.
- 3.1.3. Вывод данных и результатов обработки информации на дисплей и на чековую термочувствительную ленту.
- 3.1.4. Ограничение доступа к режимам ККМ в зависимости от функциональных обязанностей лиц, участвующих в эксплуатации ККМ.
- 3.1.5. Программирование клише – до 6 строк (до 32 символов в строке стандартным шрифтом).
- 3.1.6. Выполнение следующих кассовых операций (цена и суммарная стоимость товара в печатаемых документах указываются в рублях и копейках, разделителем рублей и копеек служит символ точки «.»):
- учет денежных сумм;
 - подсчет частных итогов;
 - подсчет суммы сдачи;
 - подсчет общих итогов;
 - снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом считанных данных на печать;
 - гашение денежных регистров с автоматическим выводом на печать их значений;
 - гашение операционных регистров с автоматическим выводом на печать их значений;
 - продажа/тип оплаты «наличными»;
 - продажа/тип оплаты «платежной картой»;
 - выплата, не связанная с продажей;
 - внесение денежных сумм;
 - сторнирование;
 - повторение позиции чека продажи/всего чека продажи;
 - расчет процентной скидки/надбавки;
 - выделение (начисление) налогов по установленным налоговым ставкам;
 - возврат продажи (с учетом скидок/надбавок);
 - аннулирование всего чека или любой его позиции до окончания его полного формирования;
 - умножение цены на количество;
 - снятие отчетов таких как:
 - суточный отчет без гашения;
 - суточный отчет с гашением;
 - отчеты фискальной памяти (краткие и полные по датам и по номерам смен);
 - отчеты по информации из ЭКЛЗ;
 - вывод отчетных документов на печать.
- 3.1.7. Энергонезависимое хранение информации в денежных и операционных регистрах при выключении питания, регистрацию итоговой ежедневной информации в фискальной памяти с исключением возможности ее изменения. Срок сохранности информации зарегистрированной в фискальной памяти, не менее – 20 лет;
- 3.1.8. Блокировку в случаях:
- попытки ввода неправильного пароля (несанкционированного доступа к режимам работы ККМ);
 - отсутствия сменного гашения через 24 часа после оформления первого платежного документа;
 - некорректности вводимой даты;
 - обнаружения переполнения, неисправности или отключения ФП;
 - возникновения аварийных ситуаций в ККМ, приводящих к порче печатаемого документа;
 - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
 - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККМ;
 - отсутствия или обрыва чековой ленты;
 - ошибки устройства печати кассовых чеков.
- 3.2. Количество паролей, определяющих отдельный доступ к командам ККМ - 12.
- пароль налогового инспектора, цифр – 8;
 - пароли кассиров, цифр – 8;
 - пароли администратора и системного администратора, цифр – 8;
 - пароль доступа к режиму ЦТО, цифр – 8.

29. Приложение 5. Акт вывода ККМ из эксплуатации

Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90АК

Заводской № _____

Изготовлена _____

 (номер документа, подтверждающего снятие ККМ с регистрационного учета в налоговых органах)

 (номер акта о прекращении обслуживания ККМ)

 Специалист, производивший
 вывод из эксплуатации

 Специалист предприятия-
 пользователя

 (должность, Ф.И.О, подпись)

 (должность, Ф.И.О, подпись, М. П.)

Дата вывода из эксплуатации " ____ " _____ г.

4. Стойкость к внешним воздействиям

ККМ допускается применять при:

- температуре окружающей среды от -10 °С до +45 °С;
- относительной влажности до 85% при температуре +35 °С;
- атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт. ст.).

ККМ в упаковке для транспортировки выдерживает без повреждения воздействия следующих климатических и механических факторов:

- температуру окружающей среды от -10 °С до +45 °С;
- относительную влажность до 85% при температуре +35 °С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт. ст.).

5. Надежность

- | | |
|---|----------------------------|
| • Средняя наработка на отказ | не менее 3000 часов; |
| • строк печати средней длины | не менее 10 ⁷ ; |
| • средняя наработка на информационный сбой, часов, | не менее 300 часов; |
| • среднее время восстановления работоспособного состояния | не более 0,5 часов. |

Заявка на гарантийный ремонт

1. Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90АК

2. Заводской № _____

3. Изготовлена _____

4. Наименование и адрес предприятия-поставщика:
ООО «ПОС система», 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.35, этаж 3, ком. №13

5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.

6. Наименование и адрес предприятия-пользователя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____

8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М. П.

Руководитель предприятия-
пользователя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М. П.

М. П.
(место печати предприятия-поставщика)

7. Описание маркировки и пломбирования

6.1. Маркировка ККМ находится на дне корпуса ККМ и содержит следующие данные:

- наименование предприятия-поставщика;
- наименование ККМ;
- заводской номер (6 разрядов);
- дату изготовления;
- знак соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза;
- параметры питания (напряжение, номинальный ток, мощность).

6.2. На дне корпуса наклеен идентификационный знак (см. пункт 17).

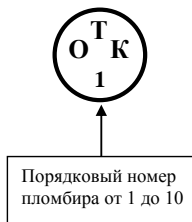
6.3. Места наклеивания марок-пломб смотрите в пункте 17. Отметки о пломбировании заносятся в таблицу «Отметки о наклеивании марок-пломб» (см. пункт 18).

6.4. На крышке и передней части корпуса ККМ находится товарный знак изделия.

6.5. Пломбировочный материал: битумная мастика №1 ГОСТ 18680-73.

Пломбир корпуса ККМ:

Шильдик:



Заявка на гарантийный ремонт

1. Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90АК

2. Заводской № _____

3. Изготовлена _____

4. Наименование и адрес предприятия-поставщика:

ООО «ПОС система», 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.35, этаж 3, ком. №13

5. Дата ввода в эксплуатацию "____" _____ г.

6. Наименование и адрес предприятия-пользователя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____

8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М. П.

Руководитель предприятия-
пользователя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М. П.

М. П.
(место печати предприятия-поставщика)

11. Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание производится в соответствии с Инструкцией по сервисному обслуживанию и ремонту AL.P190.00.000 РД. Период технического обслуживания определяется договором на техническое обслуживание между пользователем и ЦТО, но не реже одного раза в квартал (3 месяца).

Учет технического обслуживания ККМ фиксируется в таблице «Отметки о техническом обслуживании» (см. пункт 13).

При окончании места для записи допускается клеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

12. Указания по заполнению паспорта

Сведения об установке СВК-знака при вводе ККМ в эксплуатацию

Сведения об установленном СВК-знаке «Сервисное обслуживание» при вводе ККМ в эксплуатацию должны быть указаны в таблице «Сведения об установке СВК-знака «Сервисное обслуживание»» (в таблицу заносится номер СВК-знака, дата его установки, причина установки)(пункт 18).

При окончании места для записи допускается клеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

Сведения о ремонте ККМ

Все сведения о ремонте ККМ, включая замену узлов ККМ с указанием серийного номера нового узла (системной платы, фискальной памяти), должны заноситься специалистом ЦТО в Приложение 6 «Сведения о ремонтах и заменах программно-аппаратных средств» (пункт 14).

Сведения об активизациях ЭКЛЗ

Все сведения об активизациях ЭКЛЗ должны заноситься специалистом ЦТО в таблицу «Сведения об активизациях ЭКЛЗ» (пункт 15).

При окончании места для записи допускается клеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

Сведения о смене ЦТО или организации-пользователя ККМ

При смене пользователя ККМ или смене ЦТО, обслуживающего данный экземпляр ККМ, необходимо указать сведения о новом пользователе или ЦТО в таблице «Сведения о смене ЦТО или организации-пользователя ККМ» (пункт 19).

При окончании места для записи допускается клеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах

При проведении процедур регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации ККМ необходимо указать сведения о типе процедуры, организации-пользователе в таблице «Сведения о регистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах» (пункт 20).

При окончании места для записи допускается клеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

Заявка на гарантийный ремонт

1. Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90АК

2. Заводской № _____

3. Изготовлена _____

4. Наименование и адрес предприятия-поставщика:

ООО «ПОС система», 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.35, этаж 3, ком. №13

5. Дата ввода в эксплуатацию "_____" _____ г.

6. Наименование и адрес предприятия-пользователя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____

8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия-
пользователя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М. П.

" ____ " _____ г.

М. П.

М. П.
(место печати предприятия-поставщика)

18. Сведения об установке СВК-знака «Сервисное обслуживание»

Дата	Номер СВК-знака	Причина установки СВК-знака	Должность, Ф.И.О. ответственного лица	Подпись, М.П.				

Паспорт

25. Приложение 1. Акт ввода ККМ в эксплуатацию

Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90AK

Заводской № _____

Изготовлена _____

(введена в эксплуатацию, забракована – нужное вписать)_____
(наименование и адрес организации, производившей ввод в эксплуатацию)_____
или Ф.И.О., номер удостоверения специалиста)_____
(организация, осуществляющая гарантийный ремонт, наименование и адрес)

Номер ЭКЛЗ _____

Специалист, производивший
ввод в эксплуатацию_____
Специалист предприятия
пользователя, участвовавший во вводе_____
(должность, Ф.И.О, подпись)_____
(должность, Ф.И.О, подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.

Примечание 1: при вводе ККМ в эксплуатацию на корпус ККМ устанавливается СВК-знак «Сервисное обслуживание» (место установки смотрите в разделе «Маркировка и пломбирование»).

Примечание 2: после ввода ККМ в эксплуатацию заполняется отрывной контрольный талон "Акта ввода ККМ в эксплуатацию" и в срок не позднее 10 дней направляется в адрес поставщика ККМ.

Паспорт

19. Отметки о наклеивании марок-пломб

Дата	Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)	Причина наклеивания	Должность, Ф.И.О. ответственного лица	Подпись, М.П.

Паспорт

22. Свидетельство о приёмке

Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90AK

Заводской № _____
 Реквизиты ЭКЛЗ: _____
 Заводской номер ЭКЛЗ _____
 Регистрационный номер ЭКЛЗ _____
 Код защиты 4 _____
 Код защиты 2 _____
 Дата изготовления _____

ККМ соответствует Техническим условиям 4017-029-72962325-2014 и признана годной к эксплуатации.

Идентификационный знак ККМ:

М.П.

(личные подписи, оттиски личных клейм должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия)

23. Свидетельство об упаковке

Контрольно-кассовая машина АТОЛ FPrint-90AK упакована согласно требованиям действующей технической документации.

Дата упаковки _____

Упаковку произвёл _____

Паспорт

Подпись, М.П.					
Должность, Ф.И.О. ответственного лица					
Причина наклеивания					
Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)					
Дата					

Паспорт

20. Сведения о смене ЦТО или организации-пользователя ККМ

(Наименование ЦТО)	(Наименование организации-пользователя ККМ)
(Должность, Ф.И.О.) М.П.	(Подпись, дата) М.П.
(Наименование ЦТО)	(Наименование организации-пользователя ККМ)
(Должность, Ф.И.О.) М.П.	(Подпись, дата) М.П.
(Наименование ЦТО)	(Наименование организации-пользователя ККМ)
(Должность, Ф.И.О.) М.П.	(Подпись, дата) М.П.
(Наименование ЦТО)	(Наименование организации-пользователя ККМ)
(Должность, Ф.И.О.) М.П.	(Подпись, дата) М.П.
(Наименование ЦТО)	(Наименование организации-пользователя ККМ)
(Должность, Ф.И.О.) М.П.	(Подпись, дата) М.П.

Паспорт

Дата	Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)	Причина наклеивания	Должность, ф.и.о. ответственного лица	Подпись, М.П.

Паспорт

Дата	Марка-пломба (Место наклеивания марки-пломбы)	Причина наклеивания	Должность, ф.и.о. ответственного лица	Подпись, М.П.

Паспорт